**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей:**

**- муниципального общеобразовательного учреждения Кулуевской средней общеобразовательной школы (МОУ «Кулуевская СОШ»), по адресу: 456894 Челябинская область, Аргаяшский район, ул. Школьная, д.6;**

**- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56» с. Кулуево (МДОУ «Детский сад №56»), по адресу 456894 Челябинская область, Аргаяшский район, ул. Школьная, д.5;**

Управление образования Аргаяшского муниципального района объявляет о проведении конкурса на замещение **вакантных должностей руководителей муниципального общеобразовательного учреждения Кулуевской средней общеобразовательной школы и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56», с. Кулуево**. Конкурс является открытым по составу участников.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» или требованиям, установленным приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, не лишенные в установленном законом порядке права замещать (занимать) должность руководителя и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего информационного сообщения.

Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не могут подать документы для участия в конкурсе и, соответственно, не могут быть допущены к участию в конкурсе.

Должностные обязанности директора МОУ Кулуевской СОШ и заведующего МДОУ «Детский сад №56» с. Кулуево не могут исполняться по совместительству.

К кандидатам на замещение указанных вакантных должностей предъявляются следующие требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, знание законодательства в сфере образования, основ гражданского, трудового, бюджетного и финансового законодательства.

В соответствии с Профессиональным стандартом кандидат должен иметь: высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" и иметь не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях

**Прием документов** осуществляется с 25 октября 2024 года по 28 ноября 2024 года включительно, по адресу: 456880 Челябинская область, с. Аргаяш, ул. 8 марта д.38 в кабинете 306, с понедельника по пятницу, с 8.00 ч. до 16.00 часов.

**Телефон для справок**: (835131) 2-00-25.

**Место проведения конкурса**: Управление образования Аргаяшского муниципального района, с. Аргаяш, ул. 8 марта, д.38

**Время проведения конкурса:** предполагаемая дата проведения конкурса 29 ноября 2024 года в 10.00 ч. в Администрации Аргаяшского муниципального района, в кабинете 308. Итоги конкурса подводятся в день проведения конкурса.

**Для участия в конкурсе кандидаты (участники) предоставляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы**:

- заявление установленной формы;

- анкету кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации

- копию паспорта;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копию документа об образовании;

- копию документов о дополнительном профессиональном образовании или переподготовке;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации за последние 5 лет;

- справку об отсутствии судимости;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свою, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

При подаче заявлений об участии в Конкурсе Кандидат предъявляет оригиналы указанных документов. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе Организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

**Программа развития общеобразовательного и дошкольного учреждения кандидата должна содержать следующие разделы:**

-информационно-аналитическая справка об общеобразовательном и дошкольном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи программы (образ будущего состояния общеобразовательного и дошкольного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательного и дошкольного учреждения, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к программе (при необходимости).

Программа кандидата оценивается конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

**Порядок определения победителя**

Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии. Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами. Протокол заседания конкурсной комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения конкурса.

**Уведомление участников Конкурса:**

в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса Организатор конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса Организатор конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своём официальном сайте;

назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

утверждает программу победителя конкурса;

вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участников конкурса, не победивших, но набравших в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

**Основные условия трудового договора:**

Директор образовательной организации осуществляет руководство общеобразовательным учреждением, планирование его деятельности.

Директор образовательной организации осуществляет обеспечение реализации программы общеобразовательного учреждения.

Директор образовательной организации самостоятельно решает все вопросы деятельности общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

Оплата труда директора образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск составляет 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

Директор образовательной организации обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения.

Директор образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный общеобразовательному учреждению, и может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

                                          В конкурсную комиссию

                                          Аргаяшского муниципального района

                                          кандидата на замещение вакантной

                                          должности руководителя

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование образовательной

                                                     организации)

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (фамилия, имя, отчество)

       Заявление

    Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование образовательной организации)

    Прилагаю следующие документы:

    - копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

    -   копию   страхового   свидетельства   государственного   пенсионного

страхования;

    - копию документа об образовании;

    - копию  документов  о дополнительном  профессиональном образовании или

профпереподготовке;

    -  копии  документов  о  прохождении  курсов  повышения квалификации за

последние 5 лет;

    -   справку   об   отсутствии   судимости   и  (или)  факта  уголовного

преследования  либо  о прекращении уголовного преследования реабилитирующим

основаниям;

    -  справку  о  доходах,  об  имуществе  и обязательствах имущественного

характера;

    -  справку  о  доходах,  об  имуществе  и обязательствах имущественного

характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                               (иные документы)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)           (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Председателю Конкурсной комиссии |
| по проведению Конкурса на замещение |
| вакантной должности руководителя |
| муниципального общеобразовательного |
| Учреждения (в том числе дошкольного)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество, адрес Кандидата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии Администрации Аргаяшского района, 456880 Челябинская область, с. Аргаяш, ул. 8 марта д.38 на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения, пол;
3. реквизиты документа удостоверяющего личность;
4. реквизиты документа об образовании;
5. гражданство;
6. место рождения, адрес регистрации;
7. контактные телефоны.

в целях, связанных c прохождением процедуры поступления на работу и последующей работы (в случае приема на работу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Конкурсной комиссией любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**по итогам проведения конкурсных процедур**

**для претендентов на вакантную должность**

**директора**

(наименование вакантной должности**,** общеобразовательного, дошкольного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Оценка результатов прохождения конкурсных процедур  (в баллах) | | Краткое обоснование оценки программы развития общеобразовательного учреждения | Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур |
| Личные и деловые качества Кандидата | Публичное предоставление программы развития общеобразовательного учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принято для учета результатов**

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

Оценивание происходит по пятибалльной системе

**Оценочный лист**

**Программы развития  муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Максимальное кол-во баллов** | **Кол-во баллов претендента** |
| 1. | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения) | 5 |  |
| 2. | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учреждением, и учёт изменений социальной ситуации) | 5 |  |
| 3. | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) | 5 |  |
| 4. | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) | 5 |  |
| 5. | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа общеобразовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития) | 5 |  |
| 6. | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) | 5 |  |
| 7. | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) | 5 |  |
| 8. | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) | 5 |  |
| 9. | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) | 5 |  |
| 10. | Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) | 5 |  |
|  | **ИТОГО:** | **50** |  |

Член Конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Ф.И.О.)                                                    (подпись)

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценивание происходит по пятибалльной системе