

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году**

Цель: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2019 году.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района (далее – ОО) к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году;
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНАЛИЗУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2017-2018 учебного года. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов о проведении ГИА в 2018 году	Июль-сентябрь 2018 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО Руководители РМО
1.2.	Совещание «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году и определение направлений повышения качества образования. Выявленные проблемы. Задачи при подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году»: - с руководителями общеобразовательных организаций;	Август -сентябрь 2018 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.

	- с заместителями директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе; - учителями-предметниками на секциях в рамках августовской конференции			
1.3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году в ОУ и подготовка к проведению ГИА в 2019 году	Октябрь 2018 г.	Рекомендации	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
2. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ в 2019 году				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2018 году. Подготовка их к пересдаче ГИА.	Август-сентябрь 2018 г.	Протоколы ГИА	Руководители ОУ
2.2.	Организация проведения ОГЭ в дополнительные сроки	4 сентября 7 сентября 10 сентября 12 сентября 17 сентября 18 сентября 19 сентября 20 сентября 22 сентября	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Юлдашева А.Н. Танеева А.М. (по согласованию) Руководители ОО
2.3.	Консультационная помощь обучающимся, не получившим аттестат в в дополнительный период с 4 сентября по 22 сентября 2018 года, организация профориентационной работы с ними, мониторинг их дальнейшего устройства.	Сентябрь-октябрь 2018 г.		Руководители ОО
2.4.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2019 года. Организация работы проблемных семинаров, творческих групп, круглых столов, в том числе по вопросам: - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, в том числе демоверсий 2019 г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания экзаменационных работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019 г.	В течение учебного года	Рекомендации	Муллагалимова Г.Р. Руководители РМО Руководители ШМО
2.5.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей –	В течение		Муллагалимова Г.Р.

	предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	учебного года		Руководители РМО Заместители директоров по УВР
2.6.	Организация и проведение в ОО открытых уроков, предметных недель, олимпиад, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников в 2019 году	В течение учебного года	Отчет	Руководители ОО
2.7.	Участие специалистов Управления образования в работе педагогических советов МОУ Аргаяшской СОШ № 1, МОУ Губернской ОШ, МОУ «Курмановская СОШ» по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (примерная тематика педсовета «Развитие управленческих компетенций педагогов как ресурс повышения качества образования (в рамках организации и проведения ГИА)»	Февраль - апрель 2019 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р.
2.8.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Январь - февраль 2019 г.	Справка	Руководители ОО
2.9.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к ГИА в рамках факультативных, консультационных, индивидуальных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся в отдельных предметных областях)	В течение учебного года	Информационно- аналитические справки о результатах работы	Руководители ОО
2.10.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Методические материалы	Руководители ОО
2.11.	Использование различных форм диагностики учебных достижений выпускников, в том числе предлагаемых ГБУ ДПО РЦОКИО и научных лабораторий высших учебных заведений (тренировочное тестирование по предметам, консультации, курсовая подготовка и т.п.).	По мере поступления информации	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.12.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования по учебным предметам (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ и приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.06.2018 № 01/1884 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2018/2019 учебном году»)	В соответствии с графиком проведения	Аналитические материалы	Управление образования Руководители ОО
2.13.	Проведение районной контрольной работы обучающихся 9-х классов по математике	Сентябрь 2018 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Куренкова И.А. (по согласованию)

2.14.	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9-х, 11-х классов при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов (по плану ВСОКО ОО)	Октябрь 2018 г. - апрель 2019 г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Руководители ОО
2.15.	Организация и проведение тренировочного тестирования обучающихся 9-х, 11-х классов по математике, анализ результатов	Январь 2019 г.	Протоколы результатов, анализ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОУ
2.16.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов	Март 2019 г.	Справка	Ахмедьянова Л.З.
2.17.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 9-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2019 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики
2.18.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 11-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2019 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики Руководители ОО
2.19.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2018/2019 учебный год в ГБУ ДПО РЦОКИО и ГБУ ДПО ЧИППКРО	В течение учебного года	Удостоверение	Руководители ОО
2.20.	Разработка методических рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Сентябрь- декабрь 2018 г.	Методические рекомендации	Управление образование РМО учителей -предметников
2.21.	Организация адресной помощи общеобразовательным организациям, показывающим низкие результаты на ГИА	В течение учебного года	Приказ	Управление образование
2.22.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	В течение года	Рекомендации	Муллагалямова Г.Р. Руководители РМО
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА в 2019 году				
3.1.	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году	Август 2018 г.	Приказ об утверждении Дорожной карты	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
3.2.	Подготовка приказов, писем по организации и проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году: - о проведении ГИА в досрочный период (по необходимости); - об организации и проведении ГИА в Аргаяшском муниципальном районе (о	Сентябрь 2018 г. - август 2019 г.	Приказы, письма	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

	<p>проведении ГИА в основной период; о проведении ГИА в дополнительный период; о проведении тренировочных тестирований);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлении на обучение экспертов предметных комиссий; - об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА; - об организации приема, передачи, учета и хранения ЭМ; - о закреплении участников ОГЭ, ГВЭ за ППЭ; - о формировании состава руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - о назначении муниципального координатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - об итогах ГИА в 2019 году и др. 			
3.3.	<p>Определение схемы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение пунктов проведения экзаменов, в том числе аудиторного фонда; - определение мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет; - определение специальных мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - определение количества выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки (декабрь 2018 г.) и дополнительные сроки (февраль 2019 г., май 2019 г.); - организация и проведение итогового сочинения (изложения); - определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные и дополнительные сроки; - определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ, иностранным языкам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ; - определение мест регистрации для участия в ГИА; - сбор заявлений; копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных; - закрепление участников ГИА за ППЭ; - формирование и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - определение количества участников досрочной ГИА; 	<p>Ноябрь - декабрь 2018 г.</p> <p>Январь-март 2019 г.</p> <p>В сроки, определенные Министерством образования и науки Челябинской области</p>	<p>Приказы, письма, списки</p>	<p>Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение участников повторной ГИА; - формирование списков работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК); - организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА; - внесение необходимых сведений об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в РИС; - формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав областных предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов; - организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ; - формирование списков участников ГИА-9, ГИА-11, не явившихся на ГИА по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - организация доставки экзаменационных пакетов с КИМ и бланками ответов № 1, № 2; - организация приема и доставки заполненных бланков на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО; - организация общественного наблюдения при проведении ГИА; - организация повторной ГИА для пропустивших по уважительным причинам в основные сроки ГИА; - организация повторной ГИА для выпускников, не прошедших ГИА-9 по одному или двум предметам (в резервные дни); - ведение раздела ГИА на официальном сайте Управления образования Аргаяшского муниципального района и общеобразовательных организаций; - печать КИМ в аудитории, сканирование экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ 	<p>Постоянно</p> <p>В день проведения экзаменов</p>		
3.4.	<p>Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, в том числе определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения</p>	<p>Октябрь – декабрь 2018 г.</p>	<p>Рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>	<p>Магадеева Ф.А. Руководители ОО</p>

	(изложения), осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).			
3.5.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	Октябрь 2018 г. – февраль 2019 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОУ
3.6.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному графику	Акты приёмки – передачи ЭМ	Уполномоченные представители ГЭК, члены ГЭК
3.7.	Организация работы: - уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области, членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; - по приёму экзаменационных материалов из ГБУ ДПО РЦОКИО и передаче их в день экзамена в ППЭ; - по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-9 в день проведения экзамена в ГБУ ДПО РЦОКИО; - по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-11 в ГБУ ДПО РЦОКИО	Март-июнь 2019 г. Сентябрь 2019 г. По плану ГБУ ДПО РЦОКИО	Отчёты членов ГЭК, общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
3.8.	Организация и проведение ГИА в дополнительный период с 4 сентября по 22 сентября 2018 года	сентябрь 2019 г.	Протоколы результатов ГИА	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ Руководители ОО
3.9.	Подготовка информации для Министерства образования и науки Челябинской области в части определения схемы проведения ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году: - о количестве и месте пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций; - об участии в ГИА выпускников общеобразовательных учреждений, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; - о пунктах проведения экзаменов; - о составе организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов,	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

	специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК; - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки; - и другой информации на основании запросов Министерства образования и науки Челябинской области.			
3.10.	Разработка организационно - технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА; - пунктов проведения экзамена, мест подачи заявлений и апелляций	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Схема проведения ГИА	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
3.11.	Внесение информации в РИС ГИА-9, РИС-11	По отдельному графику	База данных участников ГИА	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Гизатуллин Э.С. Куренкова И.А. Ответственные ОО за ГИА
3.12.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	В ходе проведения ГИА	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
3.13.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА (ОМВД России по Аргаяшскому району, МБУЗ «Аргаяшская центральная районная больница», ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району, АНО «Объединенная редакция «Аргаяш-Медиа», районные электрические сети Аргаяшского района, ЖКХ, ООО «Ростелеком»)	Март 2019 г.	Постановление администрации района	Ахмедьянова Л.З.
4.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА в 2019 году				
4.1.	Подготовка к проведению ОГЭ в дополнительные сроки в сентябре 2018 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Министерства образования и науки РФ	Август 2018 года	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2018 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - выпускников прошлых лет	До 01 декабря 2018 года, Февраль, март 2018 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

4.3..	<p>Определение схемы проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА; - пунктов проведения экзаменов; - порядка ознакомления с результатами ГИА 	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.4	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников в ППЭ и обратно до места жительства; - экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и ГБУ ДПО РЦОКИО 	Декабрь 2018 – май 2019 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах; - проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике (и другим предметам по выбору) 	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
4.6.	<p>Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки (комплекса мероприятий) ОО к проведению государственной итоговой аттестации; - проведение педагогических советов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; - проведение внутренней системы оценки качества образования по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - разработка и утверждение нормативных документов школьного уровня по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки выпускников к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ГВЭ; - обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций; - ознакомление участников экзамена с: <ul style="list-style-type: none"> 1) официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 2) обеспечением информационной безопасности при использовании материалов 	В течение учебного года	Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы	Руководители ОО

	<p>и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</p> <p>3) правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</p> <p>5) организацией приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по корректировке сведений в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации; - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на классных часах, родительских собраниях, на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации о процедуре проведения ГИА, в том числе о: <ul style="list-style-type: none"> 1) местах, сроках, порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; 3) порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; 3) сроках проведения экзаменов; 4) выборе предметов для сдачи ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, письменной и устной части экзамена по иностранным языкам; 5) перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 6) процедуре завершения экзамена по уважительным причинам и удаления с экзамена; 7) условиях допуска к ГИА в резервные дни; 8) сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; 9) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА; - ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена; - обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ 			
4.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом	По мере необходимости		Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

	особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья			Руководители ППЭ
4.8.	Создание технических условий в ППЭ для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам (говорение), информатике и ИКТ, физике;	За 2 дня до экзамена	Акт готовности ППЭ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
4.9.	Доставка в ППЭ экзаменационных материалов в день проведения ГИА-9	В день экзамена	Акты приёмки – передачи ЭМ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.10.	Проведение ГИА в установленные сроки, в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также не сдавших один из обязательных предметов (ГИА-11), два и менее учебных предметов (ГИА-9) (резервные дни)	В установленные Рособнадзором сроки	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
4.11.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием и передача апелляций в конфликтную комиссию Челябинской области	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Апелляция	Руководители ОО
4.12	Предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области: - информации об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - информации об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - документов, подтверждающих причину не явившихся на экзамен участников ГИА	В день проведения экзамена по его завершении	Оперативная информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.13.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Март- май 2019 г.	Удостоверение	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.14.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Статистические данные	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Гизатулин Э.С. Куренкова И.А. Ответственные ОО за ГИА
4.15.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между ГБУ ДПО РЦОКИО, Управлением образования, общеобразовательными организациями	В течение учебного года		Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Гизатулин Э.С. Иксанов Д.А. Куренкова И.А.

4.16.	Мониторинг участия: - выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году; - выпускников 11-х классов в государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	До 01 марта 2019 года До 01 февраля 2019 года	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.17.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Сентябрь 2018 г., июнь 2019 года		Руководители ОО
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2019 году				
5.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-х, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеонаблюдения	В течение учебного года В установленные Рособнадзором сроки		Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.2.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию, распределение по ППЭ).	В течение учебного года	Свидетельство об аккредитации общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.3.	Ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Информация	Руководители ОУ
5.4.	Создание банка статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Август – сентябрь 2019 г.	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами;	В установленные	Протоколы	Руководители ОО

	- с решениями ГЭК Челябинской области; - с решениями Конфликтной комиссии Челябинской области	сроки		
5.6.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с уполномоченными представителями ГЭК, членами ГЭК, руководителями ППЭ	Октябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.7	Проведение инструктивных совещаний с ответственными ОО за подготовку к проведению ГИА по формированию РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Декабрь 2018 г. январь 2019 г.		Ахмедьянова Л.З. Гизатулин Э.С. Магадеева Ф.А. Куренкова И.А.
5.8.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Особенности проведения ГИА в 2019 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018-2019 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	Сентябрь 2018 г. Январь 2019 г. Апрель 2019 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р.
5.9.	Собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году; - Знакомство учащихся 9-х, 11-х классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2019 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ, об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ГИА и др.	Сентябрь 2018 г. Декабрь 2018 г. Апрель 2019 г. (по плану ОО)	Протоколы собраний, ведомости ознакомления обучающихся, родителей информацией по ГИА в 2019 году	Руководители ОО
5.10.	Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА в 2019 г. (Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ – выбор будущего», «Единый день ЕГЭ», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «100 баллов для победы», круглые столы «ЕГЭ ОГЭ): нововведения, проблемы, перспективы», и др.)	Октябрь 2018 – апрель 2019 г.	Справка	Руководители ОО
5.11.	Участие в региональном этапе конкурса видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ» среди выпускников текущего года	По мере поступления	Видеоролики	Руководители ОО

		информации		
5.12.	Участие родительской общественности в областном родительском собрании, онлайн-мероприятиях Рособрнадзора по организации и проведению ГИА в 2019 году	В течение учебного года		Руководители ОО
5.13.	Организация акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2019 г.	Информация	Магадеева Ф.А.
5.14.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.15.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2019 году	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
6.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА в процессе подготовки к экзаменам: - выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ», «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» и т.п.); - проведение классных часов	В течение года	Протоколы собраний	Руководители ОО
6.2.	Проведение занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ, классных часов, бесед, групповых и индивидуальных консультаций участников ГИА.	В течение года	Памятка для родителей и выпускников	Руководители ОО
6.3.	Оформление информационных стендов, наглядных материалов для обучающихся и родителей; размещение на официальных сайтах ОО рекомендаций психологов для обучающихся и родителей, советов для участников ГИА	В течение года	Наглядные материалы	Руководители ОО
6.4.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» и др.	В течение года	Памятки	Руководители ОО
6.5.	Экспресс-опрос участников ГИА-2019 «Готовность к ОГЭ», «Готовность к ЕГЭ»	Январь 2019 г.	Справка	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
6.6.	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся различных категорий (слабоуспевающих, высоко мотивированных в отдельных предметных	В течение года	Планы работ	Руководители ОО

	областях)			
6.7.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение года	Справка	Руководители ОО
6.8.	Проведение инструктажей с организаторами ГИА по психологическому сопровождению участников ГИА	Май- июнь, сентябрь 2019 г.	Информация	Руководители ППЭ
6.9.	Отслеживание состояния выпускников после экзаменов, а также результатов с целью выявления психологических трудностей во время экзаменов	В период экзаменов	Информация, рекомендации для выпускников и родителей	Руководители ОО
6.10.	Обсуждение вопросов психологической поддержки и психологического сопровождения участников ГИА на совещаниях с руководителями ОО	Февраль-апрель 2019 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
6.11.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2019 году. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ				
7.1.	Формирование списка работников ППЭ, членов предметных комиссий	Декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Списки	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
7.2.	Организация обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности: 1) учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; 2) руководителей и организаторов ППЭ; 3) технических специалистов; 4) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»; 5) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ по физике и информатике и ИКТ; 6) ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ; 7) уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области; 8) специалистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11; 9) общественных наблюдателей	Октябрь 2018 г. - май 2019 г. Апрель-май 2019 г.	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2018 – 2019 учебном году	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р. Руководители РМО Руководители ОО
7.3.	Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах, порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2018 г.	Уведомления	Руководители ОО

7.4.	Организация модульных курсов для технических специалистов, руководителей ППЭ и организаторов	По плану ГБУ ДПО РЦОКИО	Информация, приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
7.5.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - руководителей ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; - уполномоченных членов ГЭК; - операторов в ППЭ и ответственных ОУ за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
7.6.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно - методических конференциях, вебинарах по вопросам организации ГИА, в том числе организованных ФГБНУ «ФИПИ», Росметодкабинетом	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2019 году				
8.1.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА	По мере необходимости	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.2.	Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов, в том числе: - ОВД по Аргаяшскому муниципальному району по вопросам оснащения ППЭ металлодетекторами и обеспечения охраны правопорядка в ППЭ; - МБУЗ «Аргаяшская ЦРБ» по вопросам медицинского сопровождения участников ГИА; - ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району по организации безопасной доставки участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ; - филиалом «Челябэнерго» - ОАО «МРСК Урала» - районные электрические сети Аргаяшского района; - ОАО «Ростелеком»; - ЖКХ	Январь 2018 г., по мере необходимости	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского сопровождения, безопасной доставки участников ГИА; энергообеспечение	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.3.	Проведение встречи с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»: - информация о ППЭ и аудиторном фонде для профилактических работ систем видеонаблюдения; - организация доступа представителей регионального филиала ОАО	Февраль-май 2019 г.	Установка видеонаблюдения в ППЭ	Магадеева Ф.А. Иксанов Д.А. Чухнина Г.В.

	«Ростелеком» в ППЭ для осуществления готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.			
8.4.	Участие специалистов Управления образования, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в областных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году	Октябрь 2018 г.- май 2019 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.5.	Доведение приказов, инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области по организации подготовки и проведения ГИА до сведения ОО	Октябрь 2018- апрель 2019 г.	Письма	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.6.	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОУ, заместителей директоров по организации и проведению ГИА в 2019 году	В течение учебного года	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р.
8.7.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне, в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА; - соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Декабрь 2017 – сентябрь 2018 по графику Постоянно	База данных	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Заместители директоров ОО по УВР
8.8.	Обеспечение информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	Май-июнь, сентябрь 2019 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Уполномоченные представители ГЭК, члены ГЭК
8.9.	Подготовка и формирование отчетов о результатах ГИА в 2019 году в Министерство образования и науки Челябинской области	Июнь-июль 2019 г.	Отчеты по форме	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.10.	Подготовка материалов к собеседованию в Министерстве образования и науки Челябинской области	По отдельному графику	Отчеты по формам	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.11.	Организация и проведение совещаний по итогам ГИА 2019 года и о задачах на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь 2019 г.	Протокол совещания	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.12.	Участие в 17 апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Апрель-май 2019 .		Магадеева Ф.А.
8.13.	Техническое оснащение ППЭ ОГЭ в рамках проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ	Май-июнь 2019 г.	Оснащение ППЭ	Ахмедьянова Л.З.
9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА в 2019 году				
9.1.	Подвоз участников тренировочного тестирования - обучающихся 9-х по	В день проведения тренировочного	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.

	математике, информатике и ИКТ до ППЭ и обратно до места проживания	тестирования		
9.2.	Подвоз участников ГИА до ППЭ и обратно до места жительства в день проведения экзаменов	В день проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.3.	Оплата услуг связи Интернет	В период проведения ГИА	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.4.	Канцелярские расходы (приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей, заправка картриджей для сканеров и принтеров в штабе ППЭ ГИА -9 и ГИА -11	Апрель-май 2019 г.	Смета	Зайцева А.В. Магадеева Ф.А.
9.5.	Техническое дооснащение ППЭ ОГЭ (Установка видеонаблюдения, использование технологии «Печать КИМ в ППЭ», приобретение переносных металлоискателей, оснащение штаба ППЭ) (при наличии финансирования)	Февраль-май 2019 г.	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В. Магадеева Ф.А.
9.6.	Приобретение электронных подписей уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9, обновление токенов членов ГЭК (по мере необходимости)	Март-май 2019 г.	Акты	Зайцева А.В.
10. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
10.1.	Организация системы общественного наблюдения за ходом организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОО, экзаменов в ППЭ	В дни проведения сочинения, ГИА	Акты общественного наблюдения	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОО необходимой информации по запросам Министерства образования Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.3.	Тематическая проверка «Управленческая деятельность администрации школы МОУ «Яраткуловская СШ», МОУ Губернской ОШ, МОУ «Аязгуловская ОШ» по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов»	Ноябрь 2018 г., апрель 2018 г.	Приказ, акт проверки	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.
10.4.	Тематическая проверка МОУ «Курмановская СШ», МОУ «Кузяшевская СШ» по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА	Декабрь 2018 г., февраль 2019 г.	Приказ, акт проверки	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.5.	Документарная проверка общеобразовательных организаций по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2019 году	Март 2019 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Иксанов Д.А.
10.6.	Изучение уровня сформированности практических навыков на основе проведенной районной контрольной работы по математике в 9-х классах	Октябрь 2018 г.	Справка	РМО учителей математики
10.7.	Диагностические работы по учебным предметам в 8,9, 10, 11-х классах (по плану ОО), изучение уровня сформированности ключевых компетенций, практических	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО

	навыков на основе проведенных работ			
10.8.	Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
10.9.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.10	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в 2019 году: - контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА; - контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Акт	Управление образования
10.11	Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Принятие управленческих решений по повышению качества обучения и подготовке к ГИА.	Декабрь 2018 г.	Справка	Руководители ОО
11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ				
11.1.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам. Проведение статистического анализа о ГИА в 2019 году	Май-июнь 2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.2.	Подготовка аналитических материалов по проведению ГИА в 2019 году	До 28.08.2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.3.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке к проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году	Август-сентябрь 2018 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.4.	Проведение анализа результатов ГИА общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА	Июнь-сентябрь 2019 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.5.	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам проведения ГИА в 2019 году	Сентябрь 2019 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.6.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам ГИА в 2019 году. Проведение анализа планов ОО подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году	Октябрь 2019 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.7.	Проведение анализа исследований качества образования (НИКО, ВПР, РИКО в 8-х, 10-х, 11-х классах, проводимые в 2018-2019 учебном году)	По отдельному плану	Аналитические материалы	Муллагалимова Г.Р.
11.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2019 года, не получившими аттестат об образовании	Октябрь 2019 г.	Справка	Руководители ОУ
11.9.	Представление итогов проведения ГИА (анализ результатов, выявленные проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год) на совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, учителями-предметниками на районных методических объединениях	Август – ноябрь 2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.