



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 ЯНВ 2022

№ 01/151

Челябинск

Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Челябинской области
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, с целью организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 25 ЯНВ 2022 г. № 017151

Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в 2022 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок).

2. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3. ГЭК осуществляет:

- 1) организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
- 2) обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ГИА в Челябинской области;

5) методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

6) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

7) настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

5. Министерство образования и науки Челябинской области ежегодно:

1) в соответствии с письмом-запросом направляет для утверждения в Рособнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя;

2) создает ГЭК и организует ее деятельность.

6. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.¹

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособнадзором.

7. ГЭК состоит из президиума ГЭК (не более 20 человек) и основного состава ГЭК.

Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам проведения ГИА, входящих в компетенцию ГЭК. В состав президиума ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Основной состав ГЭК состоит из членов ГЭК.

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела ГИА на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет».

III. Полномочия и функции ГЭК

9. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Челябинской области.

10. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Челябинской области в следующем году.

11. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Челябинской области;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Челябинской области;

3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА.

12. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

1) принимает при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, об участии в экзаменах, об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) участниками ЕГЭ, об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основные сроки основного периода ЕГЭ). Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;

2) принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников экзамена в штабе и (или) аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3) принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее – ЭР), и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка);

6) рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии Челябинской области при проведении ГИА (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

7) рассматривает информацию от конфликтной комиссии Челябинской области при проведении ГИА (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

8) до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Челябинской области;

9) получает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) по завершению проверки ЭР результаты ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

10) согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

11) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

13. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

14. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК

обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

15. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

16. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

17. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

1) организует формирование состава ГЭК;

2) утверждает по представлению Министерства образования и науки Челябинской области руководителей ППЭ;

3) согласует предложения Министерства образования и науки Челябинской области по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка;

4) согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Челябинской области, о количестве распределенных в ППЭ участников экзаменов, указанных в п. 53 Порядка, и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

5) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

6) по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК, определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для

включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

7) принимает решение о проведении проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

8) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения ЭМ;

9) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования и науки Челябинской области и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

10) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

11) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

12) принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

18. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

1) рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

2) по итогам перепроверки ЭР, выполненных участниками экзаменов, принимает решение о сохранении результатов экзамена или об изменении результатов экзамена согласно протоколам перепроверки указанных ЭР;

3) при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов – принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

19. Ответственный секретарь ГЭК:

1) ведет протоколы заседаний ГЭК;

2) организует делопроизводство ГЭК;

3) готовит проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

4) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

5) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

б) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

7) по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Челябинской области.

20. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

1) пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

2) ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора;

3) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ;

4) действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, если член ГЭК назначен на экзамен в ППЭ ЕГЭ;

5) действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации, если член ГЭК осуществляет доставку, упаковку ЭМ;

6) действовать в соответствии с памяткой для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, если член ГЭК назначен на экзамен в ППЭ ЕГЭ, в который распределены участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

7) действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по организации и проведению ГВЭ, если член ГЭК осуществляет доставку ЭМ в ППЭ ГВЭ и (или) назначен на экзамен в ППЭ ГВЭ;

8) обеспечивать соблюдение Порядка.

21. Член ГЭК принимает решение:

1) об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими Порядка;

2) об остановке экзамена в ППЭ, в который член ГЭК назначен на экзамен, или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

22. Член ГЭК несет ответственность за:

1) целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае использования бумажной технологии проведения экзамена), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за

исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется специализированной организацией, осуществляющей доставку ЭМ) и хранения. Если в ППЭ осуществляется сканирование ЭМ и их передача в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

2) своевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзаменов апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день, а также информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в ППЭ в тот же день;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

4) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

23. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ, а также направлению председателю ГЭК информации о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

24. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

V. Организация работы ГЭК

25. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

26. Решения ГЭК по вопросам, перечисленным в п. 12 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 36 Порядка и п. 13, 14 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет в Министерстве образования и науки Челябинской области.

27. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих

в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Челябинской области.

28. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

29. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, организуется работа общественной приемной ГЭК.

30. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК, являются:

- 1) заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- 2) материалы проводимых служебных проверок;
- 3) протоколы ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерстве образования и науки Челябинской области, хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет.

31. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Челябинской области, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

32. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

33. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Челябинской области, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и направляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

Приложение 1 к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии Челябинской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Образец протокола ГЭК

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
ПРОТОКОЛ**

№ _____

____. ____ .201_ г.

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь

Подпись

Ф.И.О.