



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 ноября 2022 г.

№ 211

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Аргаяшского муниципального района
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2022 г. № 01/2460 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021/2022 учебном году» (далее – Порядок проведения сочинения (изложения)), в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году на территории Аргаяшского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) заместителя начальника Управления образования Ахмедьянову Л.З.

2. Заместителю начальника Управления образования Ахмедьяновой Л.З.:

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Аргаяшского муниципального района (далее – ОО), в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году.

2.2. Организовать регистрацию выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) (при наличии).

2.3. Осуществить распределение лиц, указанных в п. 2.2. Порядка проведения сочинения (изложения), между общеобразовательными организациями, для написания итогового сочинения.

2.4. Информировать лиц, указанных в п. 2.2 Порядка проведения сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения

(изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

2.5. Обеспечить своевременное предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС).

2.6. Обеспечить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.11.2022 г. № 01/2519 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году».

2.7. Осуществить контроль готовности ОО, расположенных на территории Аргаяшского муниципального района, к проведению итогового сочинения (изложения).

2.8. Осуществить контроль за получением ОО тем итогового сочинения (изложения).

2.9. По окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителей ОО бланки регистрации, бланки записи, в том числе дополнительные участники итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

2.10. Обеспечить техническую готовность к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на основании приложения 1 к Порядку проведения сочинения (изложения).

2.11. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

2.12. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) и хранения экзаменационных работ участников итогового сочинения (изложения).

2.13. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить следующий состав районной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель - Габбасова Д.Г.	-МОУ Краснооктябрьская СОШ
Члены: Батуева В.С., Копова Н.С.	-МОУ Аргаяшская СОШ №1
Фатхутдинова А.Г., Леднева Е.Г.	-МОУ Аргаяшская СОШ №2
Хисматуллина С.Х., Мухамедьянова Н. Р.	-МОУ «Акбашевская СОШ»
Петрова А.М.	-МОУ Байрамгуловская СОШ
Аmineва Л.В.	-МОУ «Байгазинская СОШ»
Хабибуллина З.Т.	-МОУ «Бажикаевская СОШ»
Фахритдинова А.Д.	-МОУ Березовская СОШ
Еганшина Р.С., Ишниязова М.Ф.	-МОУ «Дербишевская СОШ»
Баязитова А.Р., Кучукова Э.Г., Фадеева А.С.	-МОУ Кулуевская СОШ
Хайбуллина О.Ш.	-МОУ Краснооктябрьская СОШ

Самахужина Ф.У.

-МОУ «Метелевская СШ»

Гизатуллина А.Р., Рахматуллина М.А.-МОУ «Яраткуловская СШ».

4. Руководителю районного методического объединения учителей русского языка и литературы Габбасовой Д.Г. (по согласованию) обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки.

5. Руководителю ММЦ Иксанову Д.А., администратору Абдрахманову Ш.Р. (по согласованию)

5.1. Обеспечить необходимыми техническими средствами экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) после проведения проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки и последующую передачу сканированных образов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки (по согласованию с Министерством образования и науки Челябинской области).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

- 07.12.2022 г. - основной срок,

- 01.02.2023 г., 03.05.2023 г. – дополнительные сроки.

6.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2022 г. № 01/2460.

6.3. Предоставить своевременно сведения для внесения в РИС.

6.4. Информировать под подпись обучающихся 11 – х классов, экстернов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

6.6. Формировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе определить ответственных лиц за обеспечение технического, информационно-методического и организационно-технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на основании приложения 1 к Порядку проведения сочинения (изложения).

6.8. Определить изменения текущего расписания занятий ОО в дни проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Получить своевременно темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность при их использовании и хранении.

6.9. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в ОО, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

6.10. Провести инструктаж с сотрудниками, задействованными в организации и проведении в ОО итогового сочинения (изложения).

6.11. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Организовать прием заявления и согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения) для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

- до 23.11.2022 г. (включительно) - основной срок,

- до 18.01.2023 г. и 19.04.2023 г. (включительно) - дополнительные сроки;

6.13. Создать в местах проведения итогового сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 г., требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6.14. Провести подробный инструктаж с обучающимися об особенностях поведения в школе в период организации и проведения итогового сочинения (изложения), обязательных мерах по предотвращению распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции.

6.15. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

6.16. Информировать оперативно Управление образования о чрезвычайных и (или) нестандартных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) по телефону: 8(35131) 2-00-94.

6.17. Обеспечить предоставление работ участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования - 07.12.2022 г. с 14-00 ч. до 16-00 ч., 08.12.2022 г. до 09.00 ч.

6.18. Обеспечить явку экспертов комиссии по проверке итогового сочинения в МОУ Аргаяшскую СОШ № 1 с 08.12.2022 г. по 10.12.2022 г. к 09.00 ч.

7. Директору МОУ Аргаяшской СОШ № 1 Чухниной Г.В. предоставить 2 учебных кабинета для организации работы районной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.З. Ахмедьянову.

Начальник Управления образования



И.Т. Сафиуллин