



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 января 2023 г.

№ 3/1

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023 году в
Аргаяшском муниципальном районе

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 г. № 01/3018 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2023 году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году и в целях соблюдения организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Аргаяшском муниципальном районе приказываю:

1. Провести итоговое собеседование обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) с 9.00 часов 08 февраля 2023 года (основной срок), в случае необходимости 15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года (дополнительный срок) в муниципальных общеобразовательных организациях Аргаяшского муниципального района (далее – ОО), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования заместителя начальника Ахмедьянову Л.З.

3. Ответственному за проведение итогового собеседования Ахмедьяновой Л.З.

обеспечить:

- проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2023 году (далее – Порядок);

- своевременное предоставление информации сведений для внесения в РИС ГИА и оперативной информации в день проведения итогового собеседования;

- техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

- ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

организовать:

- повторную проверку ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке ответов итогового собеседования в случае, предусмотренном пунктом 12 Порядка;

- аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования 08 февраля 2023 года (основной срок) (при необходимости 15 марта 2022 года и 15 мая 2023 года (дополнительный срок)) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.01.2023 г. № 01/35.

осуществить передачу в ГБУ ДПО ЧИРО:

- запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками итогового собеседования;

- запечатанные возвратные доставочные пакеты с черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- акты общественного наблюдения при проведении итогового собеседования (в случае выявления нарушений);

- в случае необходимости списки участников итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Назначить ответственным за прием сведений итогового собеседования из ГБУ ДПО ЧИРО и передачу сведений итогового собеседования в региональную информационную систему (далее – РИС) учителя информатики МОУ Аргаяшской СОШ №2 Бикбулатова Б.В.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- утвердить распорядительным документом схему оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 г., требований противопожарной безопасности;

- создать условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

- организовать проведение в ОО информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения

итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для его проведения;

- обеспечить организацию[®] проведения и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования;

- направить в Управление образование запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками итогового собеседования, запечатанные пакеты с черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, материалы, использованные для проведения итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, акты общественного наблюдения при проведении итогового собеседования в случае выявления нарушений не позднее 10 февраля 2023 г..

6. Ответственному за передачу сведений итогового собеседования Бикбулатову Б.В. обеспечить своевременную передачу материалов итогового собеседования в ОО (за день до проведения итогового собеседования: списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами, в день проведения итогового собеседования: КИМ итогового собеседования).

7. Утвердить прилагаемый состав районной комиссии по повторной проверке ответов участников итогового собеседования в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания участника итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт»).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.Т. Сафиуллин

Ахмедьянова Лиля Зиннатулловна
8(35131)20094

Состав районной комиссии по повторной проверке
ответов участников итогового собеседования

Габбасова Д.Г. - председатель комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ Краснооктябрьская СОШ;

Члены комиссии:

Копова Н.С., учитель русского языка и литературы МОУ Аргаяшская СОШ №1;

Фатхутдинова А.Г., учитель русского языка и литературы МОУ Аргаяшская СОШ № 2

Баязитова А.Р., учитель русского языка и литературы МОУ Кулуевской СОШ;

Рахматуллина М.А., учитель русского языка и литературы МОУ «Яраткуловская СШ».